

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

И.О. зав.кафедрой
Торопова Людмила



15.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Иностранный язык**

для направления 5.4.7 Социология управления

Составитель(и): к.псих.н, доцент, Резанова Н.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная
коммуникация

Протокол от 15.06.2023г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой И.О. зав.кафедрой Торопова Людмила Сергеевна, к.ф.н., доцент.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой И.О. зав.кафедрой Торопова Людмила Сергеевна, к.ф.н., доцент.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой И.О. зав.кафедрой Торопова Людмила Сергеевна, к.ф.н., доцент.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой И.О. зав.кафедрой Торопова Людмила Сергеевна, к.ф.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

контактная работа 36

самостоятельная работа 72

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес- тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	5			
Неделя	5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (специалитет / магистратура) и овладение необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально – коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием научных ресурсов на иностранном языке. В рамках курса рассматриваются основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции и техника чтения; лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла; понятие о функциональных стилях и их классификациях; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико – грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; чтение учебных текстов и текстов по специальности; письменные речевые произведения: аннотация, реферат, эссе, деловое письмо.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	2.1.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История и философия науки
2.1.2	Методика написания научной работы и организация научных исследований
2.1.3	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
2.1.4	Отчет по научно-исследовательской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История и философия науки
2.2.2	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
2.2.3	Отчет по научно-исследовательской деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 2 семестр						
1.1	Высшее образование в России и за рубежом (бакалавриат, специалитет, магистратура), основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.2	Высшее образование в России и за рубежом (бакалавриат, специалитет, магистратура), основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.3	Высшее образование в России и за рубежом (бакалавриат, специалитет, магистратура), основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

1.4	Высшее образование в России и за рубежом (бакалавриат, специалитет, магистратура, основные особенности полного цикла произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.5	Высшее образование в России и за рубежом (бакалавриат, специалитет, магистратура),основные особенности полного цикла произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.6	Высшее образование в России и за рубежом (бакалавриат, специалитет, магистратура).Чтение транскрипции и техника чтения; лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера; /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.7	Научные степени и аспирантура.Чтение транскрипции и техника чтения; лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера; /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.8	Участие в научных конференциях,понятие о функциональных стилях и их классификациях; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.9	Участие в научных конференциях,понятие о функциональных стилях и их классификациях; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.10	Международное сотрудничество и визиты,диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико – грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.11	Международное сотрудничество и визиты,диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико – грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.12	Научное руководство,чтение учебных текстов и текстов по специальности; письменные речевые произведения: аннотация, реферат, эссе, деловое письмо. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

1.13	Научное руководство, чтение учебных текстов и текстов по специальности; письменные речевые произведения: аннотация, реферат, эссе, деловое письмо. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.14	Научные доклады и презентации, основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.15	Научные доклады и презентации, основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.16	Научно -исследовательская работа, основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.17	Научно -исследовательская работа, основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.18	Научно -исследовательская работа, основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.19	Чтение:Изучающее. Поисковое. Ознакомительное.Контрольное. /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.20	Письмо:эссе сочинение, аннотация, реферат, перевод. /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.21	Аудирова-ние:просмотр к/ф,прослушива-ние аудиоза-писей. Лексика: учебная термины: работа с двуязычными словарями, образование слов методом аффиксации, составление предложений с новой лексикой,словарный диктант дефиниции. /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.22	Грамматика:конспект по теме, тест. Подготовка к экзамену. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.23	Изучающее чтение текста по специальности. Просмотровое (поисковое) чтение текста по специальности. Беседа по теме науного исследования. /Ср/	3	6			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. Ф. Маринич	Английский язык в сфере профессиональной коммуникации=Guide to Professional English Ч.1: учеб. пособие: В 3 ч.	Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2015,
Л1.2	Л. Ф. Маринич	Английский язык в сфере профессиональной коммуникации = Guid to Professional English Ч. 2: учеб. пособие : в 3-х ч.	Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2016,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бгашев В.Н.	Английский язык для машиностроительных специальностей вузов: Учебник	Москва: Высш. шк., 1990,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Курашвили Е.И.	Английский язык: Пособие по чтению и устной речи для техн. вузов	Москва: Высш. шк., 1991,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	ВАК Минобразования России		www.vak.ed.gov.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
316	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лингафонный кабинет.	комплект учебной мебели, доска, стенды, доска меловая. проектор, интерактивная доска, TV, аудио-видео проигрыватели, ПК	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Для успешного освоения содержания курса иностранного языка следует использовать оригинальные иностранные источники (журнальные научные публикации, объявления о грантах, конкурсах вакансий, реклама новых научных разработок, периодика, Интернет и др.) по профилю профессиональной ориентации аспиранта (соискателя). На основе вышеуказанных источников совершенствуются необходимые речевые навыки и умения в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо). На основе тех же учебных материалов совершенствуются, расширяются и углубляются не-обходимые знания и умения в области фонетики, лексики, грамматики. Совершенствование владения грамматическим материалом (морфология, синтаксис, словообразование, сочетаемость слов), а также активное усвоение наиболее употребительной научно-профессиональной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит в процессе письменного и устного перевода с иностранного языка на русский язык.
2. В целях достижения научно - профессиональной направленности устной речи, умения и навыки говорения и аудирования развиваются во взаимодействии с умениями и навыками чтения. Обучающийся в аспирантуре должен учиться:
 - подвергать критической оценке точку зрения автора;
 - делать выводы о приемлемости или неприемлемости предлагаемых автором решений;
 - сопоставлять содержание разных источников по данному вопросу, делать выводы на основе информации, полученных из разных источников о решении аналогичных задач в иных условиях.
 - структурировать дискурс: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и др.
 Основное внимание уделяется коммуникативности устной речи, естественно-мотивированному высказыванию в формах подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи.
3. Для успешного устного монологического общения следует:
 - составить план и выбрать стратегию сообщения, доклада, презентации проекта по проблеме научного исследования;
 - научиться устанавливать и поддерживать речевой контакт с аудиторией с помощью адекватных стилистических средств (пояснения, определения, аргументация, выводы, оценка явлений).
4. Для успешного устного диалогического общения следует:
 - соблюдать правила речевого этикета в ситуациях научного диалогического общения;
 - вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм (вопросы, согласие, несогласие, возражения, сравнения, противопоставления, просьбы и т.д.);
 - аргументировано выразить свою точку зрения.
 - владеть стратегией и тактикой общения в полилоге (дискуссия, диспут, дебаты, прения).
5. Письмо: эссе, сочинение, аннотация, реферат, перевод.
 В целях продуктивного письма следует:
 - логично и аргументировано излагать свои мысли,
 - соблюдать стилистические особенности,
 - соблюдать орфографические и морально-этические нормы научного стиля.
6. Чтение: Изучающее. Поисковое. Ознакомительное. Контрольное.
 В целях эффективного чтения следует:
 - вычленять опорные смысловые блоки в читаемом,
 - определять структурносемантическое ядро,
 - выделять основные мысли и факты,
 - находить логические связи, исключать избыточную информацию,
 - группировать и объединять выделенные положения по принципу общности.
 - уметь варьировать характер чтения в зависимости от целевой установки, сложности и значимости текста,
 - тренировать темп чтения про себя к следующему уровню: для ознакомительного чтения с охватом содержания на 70% – 500 печатных знаков в минуту; для ускоренного, просмотрового чтения – 1 000 печатных знаков в минуту.
7. С целью тренировки навыков аудирования рекомендуется просмотр к/ф, прослушивание аудиозаписей с работой над лексикой: перевод терминов, работа с двуязычными словарями, образование слов методом аффиксации, составление предложений с новой лексикой, словарный диктант, дефиниции.
8. При устном и письменном переводе аспирант должен:
 - использовать эквивалент и аналог, переводческие трансформации;
 - прибегать к контекстуальным заменам,
 - различать многозначность слов, словарное и контекстуальное значение слова, значения интернациональных слов в родном и иностранном языке и т.д.;
 - адекватно передавать смысл научно-технического текста с соблюдением норм родного языка;
 - пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики либо выбирая слова для использования в тексте в соответствии с передаваемым содержанием.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 5.4.7 Социология управления

Направленность (профиль):

Дисциплина: Иностранный язык

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
---------	---	--	---	---

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.